

Arturo Flores Martínez



CONTACTO

@ Aflores@infocol.org.mx

Lugar de nacimiento:
Manzanillo, Colima.

IDIOMAS

Inglés: Nivel B2+ en
TOEFL ITP

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Licenciatura en Lingüística en la Facultad de Letras y Comunicación de la Universidad de Colima, Generación 2013-2017.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Profesor de medio tiempo de inglés en los niveles A1 a B2+ en Golden English Colima, de enero a diciembre de 2019.
- **Docente** de Educación Media Superior de las asignaturas: Inglés I, II, III y IV; Literatura I y II; Taller de Lectura y Redacción I y II; Historia de México I y II; Historia Universal Contemporánea & Filosofía en el Centro de Desarrollo Cognitivo Paulo Freire S. C., 10 de mayo de 2019 a 01 de octubre de 2021.
- **Auxiliar administrativo** en el Dpto. de Control Escolar del Centro de Desarrollo Cognitivo Paulo Freire S. C. como parte del programa Jóvenes Construyendo el Futuro, julio 2019 a julio de 2020.
- **Jefe administrativo** del Dpto. de Control Escolar en el Centro de Desarrollo Cognitivo Paulo Freire S. C., agosto 2019 a marzo de 2020.
- **Subdirector Académico** del Centro de Desarrollo Cognitivo Paulo Freire S. C. con grupo a cargo, de marzo a septiembre de 2020.
- **Archivista y bibliotecario** colaborador de los Dptos. de Acervo Documental y Biblioteca en el Archivo Histórico del Municipio de Colima, del 28 de septiembre de 2020 al 11 de octubre de 2021.
- Actualmente es **Auxiliar administrativo** adscrito a la Secretaría de Archivos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima (Infocol).

FORMACIÓN PROFESIONAL

Bibliotecología

- Curso en línea "*Diseño de sistemas y servicios de calidad en una biblioteca*" a través del Sistema Universidad Virtual Educación Continua de la Universidad de Guadalajara, con una duración de 40 horas, del 14 octubre al 11 noviembre de 2020.

Archivística

- Curso en línea: "*Obligaciones que los ayuntamientos deben cumplir, derivado de la entrada en vigor de la Ley General de Archivos*", a través del Archivo General del Estado de Puebla, 27 de noviembre de 2021.
- Curso en línea: "*La importancia de la implementación de un Sistema Institucional de Archivos*", a través del Archivo General del Estado de Puebla, 27 de noviembre de 2021.
- Curso en línea: "*Valoración documental*", a través del Archivo General del Estado de Puebla, 30 de noviembre de 2021.
- Curso en línea: "*Disposición documental*", a través del Archivo General del Estado de Puebla, 01 de diciembre de 2021.
- Curso en línea: "*Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística*" a través del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (Infoem), 25 de enero de 2022.
- Curso en línea "*La gestión documental y administración de archivos, como base para la adecuada gestión pública*", a través del Archivo General del Estado de Puebla, 25 de enero de 2022.
- Curso en línea: "*Obligaciones y sanciones de la Ley General de Archivos*", a través del Archivo General del Estado de Puebla, 31 de enero de 2022.
- Curso en línea: "*Inducción a la administración de documentos y archivos de los Sujetos Obligados del Sistema Nacional de Transparencia*" a través del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (Infoem), 01 de febrero de 2022.
- Curso en línea: "*Buenas prácticas archivísticas*", a través del Archivo General del Estado de Puebla, 01 de febrero de 2022.