

**INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN
DE DATOS DEL ESTADO DE COLIMA, SE:**

CONVOCA

A la Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima, la cual se llevará cabo en las instalaciones de este Instituto en calle 5 de mayo número 88, zona Centro, Colima, Colima, el día 26 de enero de 2024, a las 10:00 horas, misma que se sujetará previa aprobación al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de asistencia;
- 2.- Declaración de existencia, en su caso del quorum legal;
- 3.- **UNICO:** PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL EJERCICIO 2024.
- 4.- Asuntos Generales, y
- 5.- Clausura.

Sin otro asunto que tratar, y en espera de contar con su valiosa puntualidad y participación, me despido, enviando un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E.

Colima, Colima a 24 de enero 2024.

infocol

Instituto de Transparencia, Acceso
a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima

MIRELLA BEJARANO JIMENEZ

Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

C.c.p. Archivo

C.c.p. Integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima.

C.c.p. Canacintrá. Integrante del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima.

C.c.p. Órgano Interno de Control del Instituto.

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS DEL ESTADO DE COLIMA, DE FECHA 26 (VEINTISEIS) DE ENERO DE 2024 (DOS MIL VEINTICUATRO).

En la Ciudad de Colima, Colima, en las instalaciones de este Instituto en calle 5 de mayo número 88, zona Centro, Colima, Colima, siendo el día **martes 26 (veintiséis) de enero de 2024 (dos mil veinticuatro)**, siendo las 10:00 horas, reunidos los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado, Licda. Mirella Bejarano Jiménez, en su carácter de Presidente del Comité; Licda. Carmen Iliana Ramos Olay, en calidad de Vocal del Comité; Mtro. Juan Carlos González Torres, en calidad de Vocal del Comité; Lic. Joel Ibáñez Delgado, en calidad de Vocal del Comité, y el C. Kevin Tello López, Presidente de Canacintra representando a la sociedad civil, así mismo se hace constar de la presencia del Lic. Mauricio Zuazo Rueda, Titular del Órgano Interno de Control de Infocol, en consecuencia se desarrolla la presente sesión, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de asistencia;
- 2.- Declaración de existencia, en su caso del quorum legal;
- 3.- **UNICO:** PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL EJERCICIO 2024.
- 4.- Asuntos Generales, y
- 5.- Clausura.

1.- LISTA DE ASISTENCIA.- Se instruye a la secretaria técnica la Licda. Carmen Iliana Ramos Olay pasar lista de asistencia, quien informa que se encuentran presentes los 5 integrantes del Comité, así mismo se encuentra presente el titular del Órgano Interno de Control del Instituto, estando presentes los siguientes: Licda. Mirella Bejarano Jiménez, en su carácter de Presidente del Comité; Licda. Carmen Iliana Ramos Olay, en calidad de Secretaria Técnica del Comité; Mtro. Juan Carlos González Torres, en calidad de Vocal del Comité; Lic. Joel Ibáñez Delgado, en calidad de Vocal del Comité, y el C. Kevin Tello López, Presidente de Canacintra representando a la sociedad civil, así mismo se hace constar de la presencia del Lic. Mauricio Zuazo Rueda, Titular del Órgano Interno de Control de Infocol.

2.- VERIFICACION DE QUORUM.- En uso de la voz la Presidente del Comité Licda. Mirella Bejarano Jiménez, "saludó a los integrantes del Comité y solicitó a la secretaria técnica, verificar el quórum". La Lic. Carmen Iliana Ramos Olay, Secretaria Técnica: quien señaló que, de conformidad al registro de asistencia existe quorum legal y era procedente continuar con la sesión.

3.- ORDEN DEL DÍA. – La Lic. Mirella Bejarano Jiménez, Presidenta de este Comité dio lectura al Orden del Día y la Lic. Carmen Iliana Ramos Olay, Secretaria técnica por instrucciones de la Presidenta, pidió en votación económica la aprobación del Orden del Día, por lo que se aprobó por unanimidad.

6.- CLAUSURA. - En uso de la voz la presidenta del Comité Licda. Mirella Bejarano Jiménez, al no existir más asuntos que tratar, damos por concluida la sesión ordinaria, siendo las 10:20 diez con veinte minutos, siendo el día 26 (veintiséis) de enero de 2024 (dos mil veinticuatro). Constatando la presente acta de tres fojas útiles y un anexo. Firmando de conformidad al margen y al calce para constancia legal lo que en ella intervinieron.



LICDA. MIRELLA BEJARANO JIMÉNEZ
PRESIDENTA DEL COMITÉ



LICDA. CARMEN ILIANA RAMOS OLAY
SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ



MTRO JUAN CARLOS GONZÁLEZ TORRES
VOCAL



LIC. JOEL IBÁÑEZ DELGADO
VOCAL



C. KEVIN TELLO LÓPEZ
PRESIDENTE DE CAÑACINTRÁ, COLIMA
REPRESENTANTE DE LA SOCIEDAD



LIC. MAURICIO ZUAZO RUEDA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

La presente hoja de firmas corresponde, al Acta de la sesión extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima, de fecha 16 (dieciséis) de enero de 2024 (Dos Mil Veinticuatro).

C.c.p. Archivo

C.c.p. Integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima.

C.c.p. Canacintra, Integrante del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima.

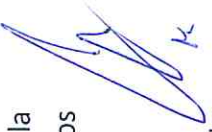
C.c.p. Órgano Interno de Control del Instituto.

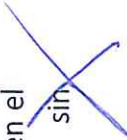
PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024

El Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2024 del INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS DEL ESTADO DE COLIMA (INFOCOL) es una herramienta de gestión del Organismo, en el que figuran las diferentes modalidades de las adquisiciones, arrendamientos y la contrataciones de bienes y servicios, dichos procesos de selección serán a través de adjudicación directa en compras menores a 100 UMAS, adjudicación directa con al menos tres cotizaciones de proveedores y a través de invitación restringida, y adjudicaciones directas con el fondo revolviente con fundamento en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, y con sujeción al presupuesto de egresos vigente en cada ejercicio fiscal.

El objetivo General del *Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios* es formular, planificar, registrar y evaluar las adquisiciones de bienes y servicios de este Instituto.

Objetivos Específicos:

1. **Garantizar la disponibilidad** de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento continuo de la organización. 
2. **Optimizar los recursos financieros** mediante la planificación y ejecución eficiente de las adquisiciones.
3. **Garantizar/Respaldar/Velar la transparencia y cumplimiento** con base en las normativas legales y políticas internas de adquisiciones. 
4. **Fomentar la libre competencia** en los procesos de adquisición, promoviendo la participación de mayor variedad, más calidad y mejores precios de los bienes y servicios en los mercados. 

El *Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios* es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones, arrendamientos y servicios que se mencionan en el citado programa podrán ser adicionadas, modificadas, suspendidas o canceladas sin responsabilidad alguna para el ente público. 



infocol

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS DEL ESTADO DE COLIMA

INFORMACION GENERAL DEL ENTE PÚBLICO

Nombre:	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima (INFOCOL)
Dirección:	Calle 5 de Mayo No. 88 Centro, Colima, Col. C.P. 28000
Teléfono:	312 31 30418 y 31231 43169
Página web:	www.infocol.org.mx
Misión:	"Garantizar, promover y difundir el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales a través del cumplimiento de las leyes de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Colima".
Visión:	"Consolidar la cultura de la transparencia, el acceso a la información y protección de datos personales en el Estado de Colima".
Importe total del PAAAS 2024:	\$1'281,846.09

LOS MONTOS ESTABLECIDOS PARA TODOS LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DEL EJERCICIO FISCAL 2024.

Las excepciones para las licitaciones públicas en razón del importe de la operación según el Art. 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima:

➤ Para el fondo revolvente:

Se realizará cuando el importe de cada operación se encuentre comprendido entre de 1 a 23 UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACION (UMA) bajo la conducción de la unidad financiera y contable, apegándose a lo establecido en el Manual del Fondo Revolvente del Instituto.

➤ Para adjudicaciones directas informando al comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios:

Este procedimiento se realizara cuando el monto de cada operación no exceda de 100 UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACION (UMA), debiendo informar al comité.

➤ Para adjudicación directa con 3 cotizaciones de proveedores con visto bueno del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios:

Este procedimiento se realizará cuando el importe de cada operación se encuentre comprendido entre 101 hasta 850 UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACION (UMA) bajo la conducción de la Secretaría de Administración.

- Para Licitaciones Públicas o invitación restringida con la participación del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios:

Este procedimiento se realizara cuando el importe de cada operación se encuentre comprendido entre 851 hasta 11,150 UMAS, bajo la conducción de la Secretaría de Administración.

TIPOS DE CONTRATACIÓN:

TIPO DE PROCEDIMIENTO		MONTOS MAXIMOS AUTORIZADOS (UMA=108.57)		
		DE	HASTA	UMAS
AD	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 108.57	\$ 10,857.00	DE 1 A 100 UMAS
L3P	INVITACION A CUANDO MENOS 3 PROVEEDORES	\$10,965.57	\$ 92,284.50	DE 101 A 850 UMAS
LP	LICITACION PUBLICA	\$92,393.07	\$1,210,555.50	DE 851 A 11,150 UMAS

FUNDAMENTO LEGAL:

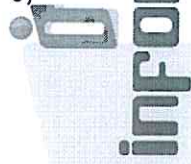
LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE COLIMA.

De conformidad al Artículo 16 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, establece que las entidades deberán formular sus programas anuales de adquisiciones, arrendamientos y servicios, con base a sus necesidades reales y con sujeción al presupuesto de egresos vigente de cada ejercicio fiscal considerando:

1. LAS ACCIONES PREVIAS, DURANTE Y POSTERIORES A LA REALIZACIÓN DE DICHAS OPERACIONES;

Para la elaboración y seguimiento del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2024 del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima (INFOCOL), se establecen las siguientes acciones:

- **ACCIONES PREVIAS AL PROCESO:** Se coordinó con las diferentes áreas del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima, los procedimientos a través de los cuales se llevaran a cabo las contrataciones de adquisiciones, arrendamientos y la contratación de los servicios necesarios y/o que coadyuven al cumplimiento de los objetivos y metas de los programas del Instituto.



infocol INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS DEL ESTADO DE COLIMA

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL INFOCOL:

1. Comisionado Presidente
2. Comisionada en funciones
3. Comisionado en funciones
4. Secretaria De Administración en función de Comisionada
5. Secretaría De Acuerdos en función de Comisionado
6. Secretaria Ejecutiva en función de Secretario de Acuerdos
7. Secretaría De Capacitación, Educación Y Vinculación Ciudadana
8. Secretaría De Archivos
9. Contraloría Interno
10. Secretario De Servicios Informáticos Y Sistemas.
11. Secretario De Datos Personales
12. Jefatura De Unidad Comunicación Social
13. Jefatura De La Unidad De Calidad Y Mejora Continua
14. Jefatura De Unidad De Investigación
15. Jefatura De Unidad De Sustentación
16. Jefatura De La Unidad Financiera Y Contable en función de Secretaria de Administración
17. Jefatura De Unidad De Planeación
18. Jefatura De Unidad De Transparencia, Acceso A La Información
19. Auxiliares Administrativos (5)
20. Notificador
21. Intendente

La Secretaría de Administración realiza la verificación de la existencia de bienes, materiales y suministros para establecer los puntos de partida para la aplicación de los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y servicios. Se revisa de manera constante la disponibilidad de espacio de almacenamiento y se verifica que las adquisiciones, arrendamientos y servicios se apeguen a la Ley de Austeridad del Estado de Colima.



infocol INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS DEL ESTADO DE COLIMA

○ **ACCIONES DURANTE EL PROCESO:**

A través de la Secretaría de Administración y la Unidad Financiera y Contable se realiza la supervisión de las solicitudes de adquisiciones, arrendamientos y servicios o prestación de servicios que solicitan las diferentes áreas del Organismo para el ejercicio 2024, que se encuentran contemplados dentro del programa operativo y/o cuentan con la autorización del Comisionado(a) Presidente.

La Secretaría de Administración a través de la Unidad Financiera y Contable verifica previamente a la realización de las operaciones, que se cuente con los recursos financieros para solventar los compromisos derivados de las solicitudes de contratación realizadas por las diferentes áreas del ente.

○ **ACCIONES POSTERIORES AL PROCESO:**

La Secretaría de Administración lleva a cabo las adecuaciones al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2024 del INFOCOL derivadas del ejercicio del gasto.

Se verifica el cumplimiento de los bienes y servicios de acuerdo con las especificaciones técnicas, a fin de corroborar que cumplan con la calidad, cantidad y tiempos de entrega.

2. LOS OBJETIVOS Y METAS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO:

El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima (INFOCOL), tiene como principal propósito:

- ✓ *Garantizar, promover y difundir el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.*
- ✓ *Consolidar una cultura de transparencia acceso a la información y de datos personales tutelados por el sujeto obligado en el estado de colima, privilegiando el uso de tecnologías de la información y comunicación.*



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS DEL ESTADO DE COLIMA

- ✓ *Difundir y capacitar a la población de estado de colima en materia de derecho a la información pública y el derecho a la protección de datos personales, gobierno abierto, transparencia, conjuntamente con los aspectos relevantes de la LTAIPEC, así como informar a la población y a las sujetos obligados sobre las actividades del INFOCOL.*
- ✓ *Asegurar la legalidad de los actos emitidos por los sujetos obligados en relación con el cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la información pública para el estado de colima y de la ley de protección de datos personales con la finalidad de garantizar la observancia de ambos ordenamientos.*
- ✓ *Consolidar una institución eficiente en el manejo y administración de los recursos para el óptimo cumplimiento de sus metas y objetivos.*

De esta manera, para este ejercicio fiscal 2024, se propusieron en el Proyecto de Presupuesto las siguientes metas, a través de los siguientes programas:

EJE	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACTIVIDADES	NECESIDADES
INFOCOL CERCA DE TI	CONOCIENDO MAS	Promoción y Realización de Capacitaciones	Servicios Personales Operatividad
	JUNTOS SOMOS MÁS	Implementación de Talleres Formativos Firmas de Convenios	Operatividad
COHESIÓN	INNOVANDO TU ESPACIO	Reparación y Adecuación del Instituto	Operatividad
	INFOCOL CON LA INCLUSIÓN	Implementación de Mecanismos de Inclusión	Operatividad
TRANSPARENCIA	HACIENDO VALER TUS DERECHOS	Proyectos de Resolución	Servicios Personales Operatividad

	REGULANDO COLIMA	Verificación a Sujetos Obligados	Servicios Personales Operatividad
	CERCA DE TI	Asesorías a Sujetos Obligado y Ciudadanos en Temáticas de Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Ley General de Archivos.	Servicios Personales Operatividad
GOBIERNO	SOLUCIÓN CIUDADANA	Sesiones de Pleno	Servicios Personales Operatividad
	GOBIERNO CERCANO	Plan DAI	Operatividad
	GOBIERNO QUE ESCUCHA	Gobierno Abierto	Operatividad
	ORDENAMIENTO INTERNO	Verificaciones Internas	Servicios Personales Operatividad
	FINANZAS SANAS	Manejo y Evaluación de Recurso Públicos y Materiales	Servicios Personales Operatividad
	PREVENCIÓN OPORTUNA	Notificaciones a las Instituciones	Servicios Personales Operatividad
	BUENAS CONDICIONES	Mantenimiento a Equipos de Computo	Servicios Personales Operatividad
	INFORMANDO COLIMA	Eventos del Instituto	Servicios Personales Operatividad



**LA PROGRAMACIÓN Y CALENDARIZACIÓN FINANCIERA DE LOS RECURSOS
NECESARIOS:**

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA PPTAL	MONTO
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	266,800.00
3000	SERVICIOS GENERALES	912,046.09
5000	BIENES MUEBLES	103,000.00
TOTAL:		1,281,846.09

Cada capítulo se desglosa de la manera siguiente:
CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS

PRESUPUESTO TOTAL			1,281,846.09
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	266,800.00
21100	Papelaría y consumibles de oficina	Materiales para el uso de las oficinas tales como: papelería, formas, libretas, carpetas, papel, engrapadoras, perforadoras, sacapuntas.	45,000.00
21100	Útiles, artículos y equipos menores de oficina.	Artículos, útiles y eq menores oficina: sillas, escritorios, archiveros	5,000.00
21400	Materiales y accesorios menores de equipo de cómputo	Materiales de insumos y equipos menores: tóner, medios ópticos y magnéticos, apuntadores y protectores, entre otros.	12,000.00
21500	Material impreso e información digital	Materiales impresos o digitales de libros, revistas, periódicos, publicaciones, diarios oficiales, gacetas, material audiovisual. Suscripción a revistas y publicaciones especializadas.	500.00
21600	Materiales sanitario y de limpieza	Materiales y artículos para el aseo, limpieza tales como: escobas, papel higiénico, cloro, detergentes, jabones y otros productos similares.	30,000.00
22100	Gastos menores de alimentos	Productos varios alimenticios y bebidas: agua en garrafón, compra de café, azúcar, crema. Así como el servicio de consumo del personal que requiere su permanencia en las instalaciones.	30,000.00
24600	Material eléctrico y electrónico	Material necesario para instalaciones de luz como: apagadores, contactos, cordones flexibles para conexiones, enchufes, fusibles, interruptores de placa.	5,000.00
24900	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	Materiales para construcción y rep: pinturas, recubrimientos, barnices, esmaltes; adhesivos, impermeabilizantes, resanadores, cemento, entre otros.	4,000.00
25300	Medicinas y Productos Farmacéuticos	Medicinas y productos farmacéuticos tales como: medicinas de patente, medicamentos, sueros.	1,300.00
26100	Combustibles, lubricantes y aditivos.	Gasolina, aceites y grasas lubricantes para el uso en equipo de transporte propiedad del Infocol.	60,000.00
27100	Vestuarios y uniformes	Uniformes para el personal.	25,000.00
29100	Herramientas menores	Herramientas auxiliares de trabajo, tales como: desarmadores, martillos, llaves para tuercas, pinzas, martillos, taladros, escaleras.	3,000.00
29200	Refacciones y accesorios menores de edificios	Refacciones y accesorios para el edificio tales como: candados, cerraduras, chapas, llaves, manijas para puertas, herrajes y bisagras.	3,000.00
29300	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Refacciones y/o accesorios de escritorios, sillas, sillones, archiveros, tales como: bases de 5 puntas, rodajas (para sillas y muebles), estructuras de sillas, pistones, brazos asientos y respaldos.	12,000.00
29400	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	Accesorios y refacciones de componentes internos o externos que se integran al equipo de cómputo: tarjetas electrónicas, unidades de discos internos, circuitos, bocinas, pantallas y teclados, entre otros.	25,000.00
29600	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.	Accesorios, refacciones de autopartes de equipo de transporte como: llantas, suspensiones, partes eléctricas, alternadores, retrovisores, limpiadores, tapetes, gatos hidráulicos o mecánicos.	6,000.00



CAPITULO 3000 SERVICIOS GENERALES

30000	SERVICIOS GENERALES	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	912,046.09
31100	31101	Servicio de energía eléctrica	75,000.00
31300	31301	Servicio de agua potable, drenaje y alcantarillado	7,000.00
31400	31401	Telefonía tradicional	36,000.00
31500	31501	Telefonía celular	36,000.00
31700	31701	Servicio de Internet y Redes	94,656.00
31800	31802	Servicios de mensajería y paquetería	1,200.00
33600	33601	Publicaciones e impresiones oficiales	40,790.09
33900	33901	Servicios profesionales	48,000.00
34100	34102	Intereses y comisiones bancarios	9,000.00
34500	34501	Seguros y fianzas	10,000.00
35100	35101	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	24,000.00
35200	35201	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	6,000.00
35300	35301	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	24,000.00
35500	35501	Reparación, mantenimiento y conservación de vehículos y equipo de transporte	16,000.00
35800	3581	Servicios de limpieza y desinfección	1,200.00
35900	35901	Servicios de Jardinería y Fumigación	12,000.00
36100	36101	Gastos de difusión e información	12,000.00
37100	37101	Pasajes aéreos	45,000.00
37200	37201	Pasajes terrestres	45,000.00
37500	37501	Viáticos nacionales	45,000.00
38200	38202	Gastos de orden social	12,000.00
38300	38301	Congresos, cursos y eventos	60,000.00
38500	38501	Gastos de representación	1,200.00
39200	39201	Impuestos, derechos y cuotas	6,000.00
39800	39801	Impuesto sobre nóminas	245,000.00



infocol

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS DEL ESTADO DE COLIMA

30000 SERVICIOS GENERALES		995 200.00
SERVICIOS BÁSICOS		
31100	Energía eléctrica	
31101	Servicio de energía eléctrica	72,000.00
31300	Agua	72,000.00
31301	Servicio de agua potable, drenaje y alcantarillado	12,000.00
31400	Telefonía tradicional	12,000.00
31401	Telefonía tradicional	36,000.00
31500	Telefonía celular	36,000.00
31501	Telefonía celular	33,000.00
31700	Servicio de Internet y Redes	33,000.00
31701	Servicio de Internet y Redes	87,000.00
31800	Servicio postal y telegráfico	87,000.00
31802	Servicios de mensajería y paquetería	2,400.00
33000	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	2,400.00
33600	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	
33601	Publicaciones e impresiones oficiales	72,000.00
33900	Servicios profesionales	72,000.00
33901	Servicios profesionales	60,000.00
34000	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	60,000.00
34100	Servicios financieros y bancarios	
34102	Intereses y comisiones bancarios	8,400.00
34500	Seguro de bienes patrimoniales	8,400.00
34501	Seguros y fianzas	10,000.00
35000	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	10,000.00
35100	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	
35101	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	18,000.00
35200	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	18,000.00
35201	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	6,000.00
35300	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	6,000.00
35301	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	12,000.00
35500	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	12,000.00
35501	Reparación, mantenimiento y conservación de vehículos y equipo de transporte	18,000.00
35800	Servicios de limpieza y manejo de desechos	18,000.00
35801	Servicios de limpieza y manejo de desechos	12,000.00
35900	Servicios de jardinería y fumigación	12,000.00
35901	Servicios de jardinería y fumigación	6,000.00
36000	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	6,000.00
36100	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	
36101	Gastos de difusión e información	36,000.00
	Servicios de difusión del quehacer gubernamental: publicación y difusión masiva a través de televisión abierta y restringida, radio, prensa, encartes, folletos, trípticos, carteles, mantas, rótulos.	36,000.00



37000	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS		
37100	Pasajes aéreos		50,000.00
37101	Pasajes aéreos	Servicio de boletos de avion del personal del Infocol en cumplimiento de sus funciones públicas.	50,000.00
37200	Pasajes terrestres		50,000.00
37201	Pasajes terrestres	Traslado de personal por vía terrestre, taxis, casetas, tren en cumplimiento de sus funciones públicas.	50,000.00
37500	Viáticos en el país		50,000.00
37501	Viáticos nacionales	Servicio de hospedaje, alimentación y arrendamiento de vehículos en el desempeño de comisiones temporales dentro del país del personal.	50,000.00
38000	SERVICIOS OFICIALES		
38200	Gastos de orden social y cultural		24,000.00
38202	Gastos de orden social	Servicios integrales para la realización de ceremonias, desfiles, ofertas florales y luctuosas. Renta de mesas, sillas, cafetería entre otros.	24,000.00
38300	Congresos y convenciones		75,000.00
38301	Congresos, cursos y eventos	Servicios por celebración de congresos, seminarios, simposios en cumplimiento de lo previsto en los programas del Infocol. Gastos del informe de labores del Infocol. Gastos por la participación de servidores públicos, federales o locales, ponentes y/o conferencistas en eventos del Infocol.	75,000.00
38500	Gastos de representación		2,400.00
38501	Gastos de representación	Cubrir gastos a los servidores públicos por atención a actividades institucionales originadas por el desempeño de las funciones.	2,400.00
39000	OTROS SERVICIOS GENERALES		
39200	Impuestos y derechos		3,000.00
39201	Impuestos, derechos y cuotas		3,000.00
39800	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Servicio de pago de impuestos como: Tenencias y canje de placas de vehículos oficiales.	240,000.00
39801	Impuesto sobre nóminas	Impuesto sobre nóminas 2%	240,000.00

CAPITULO 5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES

50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	103,000.00
51100	51101	Adquisición de bienes muebles: escritorios, sillas, sillones, anaqueles, archiveros, libreros, mesas.	6,000.00
51500	51501	Adquisición de equipos y aparatos de uso informático: servidores, computadoras, lectoras, monitores, procesadores.	30,000.00
51900	51901	Adquisición de equipos: máquinas de escribir, grabadoras, televisores, equipos de detección de fuego, alarma y voiceo.	6,000.00
52100	52101	Adquisición de equipos, tales como: proyectores, micrófonos, grabadores, televisores, entre otros.	6,000.00
52300	52301	Adquisición de cámaras fotográficas, equipos y accesorios fotográficos y aparatos de proyección y de video, entre otros.	6,000.00
54100	54101	Adquisición de automóviles.	10,000.00
56400	56401	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	3,000.00
59700	59701	Licencias informáticas e intelectuales	36,000.00
		GRAN TOTAL CAPITULOS	1,281,846.09

NOTA: La información del programa anual es únicamente una referencia prospectiva y no representa una convocatoria ni un compromiso que obligue al ente gubernamental a realizar estas adquisiciones.

3. EL ÁREA RESPONSABLE DE SU INSTRUMENTACIÓN:

El área responsable de la instrumentación es la Secretaría de Administración del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima

4. LA EXISTENCIA EN CANTIDAD SUFICIENTE DE LOS BIENES, LOS PLAZOS ESTIMADOS DE SUMINISTRO, LOS AVANCES TECNOLÓGICOS INCORPORADOS EN LOS BIENES, Y EN SU CASO LOS PLANOS, PROYECTOS Y ESPECIFICACIONES;

Las especificaciones de los bienes y servicios, las unidades administrativas serán las responsables de entregar a la Secretaría de Administración, mediante una solicitud de compra, las especificaciones mínimas requeridas en los bienes y servicios solicitados contando con los elementos necesarios para realizar el proceso de su compra.

5. LOS REQUERIMIENTOS DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES A SU CARGO:

Se ha considerado para este ejercicio 2023, la contratación de servicio por evento de los requerimientos en virtud de su eventualidad.

El INFOCOL contempla también el programa de mantenimiento preventivo de los aires acondicionados cada 6 (seis) meses.

Programa de renovación de antivirus para los equipos de cómputo: Respaldo de información en cada equipo e instalación de paquetería correspondiente del antivirus.

6. EN LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CUYA VIGENCIA REBASE UN EJERCICIO PRESUPUESTARIO,

Se deberá determinar tanto el presupuesto total como el relativo a los ejercicios de que se trate; en la formulación de los presupuestos de los ejercicios subsecuentes se considerarán los costos que, en su momento, se encuentren vigentes, y se dará prioridad a las previsiones para el cumplimiento de las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores;

7. LOS CONVENIOS MARCO QUE SE UTILIZAN PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS de uso constante, frecuente o intensivo en el año de ejercicio;
8. LAS DEMÁS PREVISIONES QUE DEBAN TOMARSE EN CUENTA SEGÚN LA NATURALEZA y características de las adquisiciones, arrendamientos o servicios.

ANEXOS:

1. Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2024 del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima (INFOCOL); a nivel de capítulo del gasto, partida presupuestal, monto por partida, concepto, descripción de los bienes, valor anual estimado, tipo de procedimiento, calendarización financiera a nivel trimestral, entidad federativa, ejercicio fiscal, el resumen presupuestal por capítulo, así como montos máximos autorizados por tipo de procedimiento.

UNIDAD FINANCIERA Y CONTABLE EN
FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN