

CURRÍCULUM VITAE

 GLADYS LETICIA MARTÍNEZ DE LA ROSA

 gmartinez@infocol.org.mx

FORMACIÓN ACADÉMICA



PREPARATORIA:

Instituto Azteca de Formación Empresarial, Estado de Morelos. 2017 - 2020

EXPERIENCIA LABORAL



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Comisionada a la Secretaría de Acuerdo 2020 - 2022

Oficialía de Partes 2015 - 2019

Comisión de Acceso a la Información Pública del Estado de Colima. (CAIPEC) (Asistente de la Secretaría Ejecutiva) 2004

Gobierno del Estado de Colima (Auxiliar Administrativo y Subdirector Operativo) 2001 - 2002

Cooperativa Caja Popular del Pacifico, S.C.L. (Guarda Valores en mesa de control) 1998 - 2001

Laboré en el Banco Santander Mexicano, S. A. de C.V. (AFORE) (Auxiliar Administrativo) 1997

Productos de servicio Institucional (PRODESI) (Secretaria) 1996

Fideicomiso de Riesgo Compartido (FIRCO) (Secretaria de la Subgerencia de Administración y Finanzas) 1990 - 1995

Gobierno del Estado de Colima (Secretaria) 1989

H. Ayuntamiento de Colima (Secretaria del Comité Municipal Electoral) 1989

Comité Distrital Electoral número 1 (Secretaria) 1988

H. Ayuntamiento de Colima (Secretaria) 1988

CURSOS | TALLERES | DIPLOMADOS



CURSOS

Secretarial I y II, Ciudad de Querétaro, Qro. 1990

Consultoría Integral Caso y Asociados, S.C., Centro de capacitación de Ajuchitlán. 1990

Integración de Equipos de Trabajo, FIRCO. 1990

Desarrollo Secretarial I, CNIC. 1993

Redacción, CNIC. 1993

Archivo y Correspondencia, CNIC. 1994

Desarrollo Secretarial II, CINIC 1994

Operación de administración de cuentas e introducción a las AFORES, Banco Santander Mexicano, S.A. de C.V. 1997

Organización Secretarial, CEUNAPRO. 1995

Imagen Personal e Institucional, Universidad de Colima. 2010

Competencia Fundamental, Principios y Valores Institucionales, Escuela de Gobierno y Gestión Pública de la Dirección General de Recursos Humanos del Gobierno del Estado de Colima. 2011

Word Intermedio, Instituto Tecnológico de Colima. 2011

Excel Intermedio, Instituto Tecnológico de Colima. 2011

Excel Básico, Instituto Tecnológico de Colima. 2012

Primeros Auxilios, Cruz Roja Mexicana. 2021

Obligaciones de Gestión Documental y Administración de Archivos, INAI-INFOCOL. 2021

Reglas del Registro y Valoración del Patrimonio, OSAFIG. 2022

TALLERES

Aspectos Generales de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Infocol. 2018

Aspectos Generales en Materia de Protección de Datos Personales, Infocol. 2018

Gestión Documental y Administración de Archivos, Infocol. 2022

Catálogo de Disposición Documental, Infocol. 2022