

# CURRICULUM VITAE

**L. C. P. CARLOS ARTURO NORIEGA GARCÍA**

## INFORMACIÓN PERSONAL

Nació en la Ciudad de Colima el 16 de Marzo de 1975.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

En la Ciudad de Guadalajara realizó sus estudios profesionales en la Facultad de Contabilidad y Administración de la Universidad Autónoma de Guadalajara (UAG). Posteriormente, Curso Postgrado en la misma Universidad en su Especialidad en Materia Fiscal, así como el Diplomado en Administración de Negocios por el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey. Desarrolló el inglés como segundo idioma en la ciudad de Vancouver B.C. en el Pacific Language Institute en el año de 1994.

## EXPERIENCIA LABORAL

En el período de pasante colaboró con despachos del país como auxiliar en la elaboración de auditorías a grandes contribuyentes. Así mismo colaboró para la empresa Liconsa en el Departamento de Administración por un período de 1 año.

Durante 10 años ha ejercido su profesión de contador público en uno de los despachos más reconocidos en el Estado de Colima, al mismo tiempo se ha desempeñado como miembro activo de consejos de administración de empresas en el Estado de Colima.

Socio Activo de la Cámara de Comercio en donde ha participado como consejero en el período 2004-2005, así mismo como Vicepresidente de Servicios de la Cámara de Comercio, en el período 2005-2006.

Su último cargo fue como parte del consejo directivo como Secretario de CANACO Colima.

En el año del 2004 fue nombrado representante propietario de la sección patronal CONCANACO en el H. Consejo Consultivo del Instituto Mexicano del Seguro Social en Colima.

Es Nombrado Consejero Nacional como representante por Colima en la Confederación de Cámaras de Comercio, Servicios y Turismo de la República Mexicana, en el período 2006-2008.

Consejero Presidente de la Junta de Asistencia Privada del Estado de Colima por el período 2008-2009.

Miembro Fundador de la Coordinación Nacional de Juntas de Asistencia Privada y Organismos Análogos.

Profesionista destacado en la constante capacitación en las áreas tributarias, laboral y de seguridad social.

# CURRICULUM VITAE

**JUAN MANUEL FIGUEROA LÓPEZ**

## INFORMACIÓN PERSONAL

Lugar de nacimiento: Colima, Colima.  
Cédula Profesional: 1201702

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Realizó su educación primaria en el Colegio Anáhuac y en el Instituto Fray Pedro de Gante, el nivel de secundaria lo cursó en el C. E. C. y T. No. 80; hizo sus estudios de nivel preparatoria en el Bachillerato Número 1 de la Universidad de Colima y cursó la carrera de Licenciado en Derecho en la Facultad de Derecho de la misma institución.

Realizó el Diplomado en materia de amparo en la Universidad Especializada en Estudios de Postgrado en Derecho; fue congresista en el II, III y V Congresos Nacionales de Derecho Burocrático y participante en el Primer Taller de Consultoría Jurídica Internacional.

## EXPERIENCIA LABORAL

Entre otros cargos, se ha desempeñado como Subdirector de Asuntos Jurídicos en el H. Ayuntamiento Constitucional de Colima, en la administración 1983-1985; fungió como Actuario Judicial y como Secretario en el Juzgado de Distrito del Estado de Colima entre 1985 y 1989; fue Secretario Particular del Magistrado Presidente del Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Colima; desempeñó el cargo de Director de Asuntos Jurídicos del H. Ayuntamiento de Colima, en las administraciones 1989-1991, 1995-1997 y temporalmente en la 2009-2012; de 1991 a 1994 ocupó el cargo de Subdirector de Consultoría de la Dirección de Asuntos Jurídicos y Consultoría del Gobierno del Estado de Colima; En 1996 y 1997 ocupó el cargo de Secretario Ejecutivo del Consejo de Seguridad Pública del Municipio de Colima; de 1998 a 2003 presidió el Consejo de Honor y Justicia de la Dirección de Seguridad Pública del Gobierno del Estado de Colima; se desempeñó como Asesor en la Dirección de Asuntos Jurídicos y Consultoría del Gobierno del Estado de 1998 a 2003 y este último año fungió Director General de Gobierno; de 1995 a 2007 ocupó el cargo de Magistrado numerario del Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Colima; de 2000 a 2004 fue Asesor Jurídico en el H. Ayuntamiento de Cuahtémoc, Colima; Secretario Particular del Procurador General de Justicia del Estado en 2004 y 2005 y de este año a la fecha es Secretario Ejecutivo de la Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública de Colima.

# CURRICULUM VITAE

**CÉSAR MARGARITO ALCANTAR GARCÍA**

## INFORMACIÓN PERSONAL

Lugar de nacimiento: Tomatlán, Jal.  
Correo Electrónico: ceal1406@gmail.com

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciado en Derecho egresado de la Facultad de Derecho de la Universidad de Colima, generación 1989-1994.  
Seminario en Derecho Mercantil en la Universidad de Colima.  
Diplomado en Derecho Mercantil en la Universidad de Colima.  
Diplomado en Derecho de Amparo en la Universidad de Colima.

## EXPERIENCIA LABORAL

Abogado Litigante de 1995 a 2010.

Asesor Jurídico en la Dirección General de la Policía Estatal Preventiva.

Actualmente se desempeña como Secretario de Acuerdos en la Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública.

# CURRICULUM VITAE

**GILBERTO AMADOR OLMOS TORRES**

## INFORMACIÓN PERSONAL

Lugar de Nacimiento: Comala, Col.  
Cédula Profesional: 3123793

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Es Licenciado en Comunicación Institucional por la Facultad de Letras y Comunicación de la Universidad de Colima. Cursó el Diplomado en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública en la misma casa de estudios.

## EXPERIENCIA LABORAL

Clasificador de documentos del Archivo Histórico del Municipio de Colima. Clasificación de libros en el Sistema Automatizado de Bibliotecas de la Universidad de Colima (SIABUC). Director de la Biblioteca Municipal de Villa de Álvarez, "Enrique Corona Morfín". En el ámbito académico, ha sido docente en el Colegio Campo Verde, en la Universidad Autónoma del Pacífico, y en la Universidad Vizcaya de la Américas, Campus Colima, en los niveles medio y superior. En el sector público se ha desempeñado como titular de las direcciones de Comunicación Social de los H. Ayuntamientos de Villa de Álvarez y Colima; así mismo desempeñó el puesto de titular de la Secretaría Particular del Ayuntamiento de Colima. Fue Coordinador de Comunicación Social delegación Colima del Instituto Mexicano del Seguro Social. Ha ejercido el periodismo en diferentes medios de comunicación tanto impresos (Diario Independiente) como electrónicos (Canal 11 Televisión; Sistema Informativo Ángel Guardián del grupo Radio Levy) como reportero y coordinador de noticieros. Actualmente es Secretario de Difusión y Vinculación de la Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública de Colima, donde imparte talleres en materia de derecho de acceso a la información pública a funcionarios estatales y municipales, así como a integrantes de asociaciones civiles, agrupaciones de periodistas, y público en general.

### ESPECIALES.

Participación en el Congreso Nacional de Escuelas e Instituciones de Ciencias de la Comunicación (CONEICC) en la Universidad de las Américas en la ciudad Puebla. Participación en el curso de Investigación de la Comunicación, organizado por el Centro Universitario de Investigaciones Sociales de la Universidad de Colima (CUIS). Participación en actividades de organización y difusión de los programas de la Fundación Mexicana para la Planificación Familiar A.C. (MEXFAM). Integrante del Club Deportivo Villa de Álvarez A. C. Integrante del Consejo Cultural del municipio de Villa de Álvarez, Col. Participación en Congreso Internacional de Transparencia, realizado en Can Cún, Quintana Roo. Secretario de Relaciones Públicas de la Federación de Egresados de la Universidad de Colima. Recibió Reconocimiento por parte de la Policía Federal de Caminos, destacamento Colima, por la participación en el diseño de la Campaña de Concientización y Orientación al público usuario de los caminos nacionales. Premio Nacional de Diseño de Cartel convocado por la Fundación Mexicana para la Planeación Familiar (MEXFAM). Reconocimiento por parte del Instituto Tecnológico de Colima, por la participación con material fotográfico para exposición sobre recursos turísticos en el estado de Colima.

# CURRICULUM VITAE

**ANA GABRIELA RAMOS DÍAZ**

## INFORMACIÓN PERSONAL

Lugar de Nacimiento: Guadalajara, Jal.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

1998.2003 Licenciado Contaduría Pública Universidad de Colima 1995.  
1998 Bachillerato Tec. # 1 Universidad de Colima 1992.1995  
Secundaria Instituto Cultural de Colima

## EXPERIENCIA LABORAL

2010-2015 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima (INFOCOL). Secretaria de Administración.

- Llevar el control del ejercicio del gasto de la Comisión. ☑ Mantener bajo custodia y responsabilidad las pólizas de pago, comprobantes fiscales de gastos y demás comprobantes, nóminas, expedientes del personal y de los servicios públicos, contratos y convenios, inventarios y demás documentos administrativos de la Comisión.
- Hacer las requisiciones de materiales, mercancía, bienes y servicios necesarios para el desempeño de las funciones de la Comisión aprobados en el presupuesto.
- Vigilar que el ejercicio del presupuesto se realice de acuerdo a las disposiciones contenidas en la legislación de la materia.
- Formular el anteproyecto del presupuesto anual de la Comisión y someterlo a la consideración del Pleno.
- Presentar al Pleno los informes sobre el ejercicio presupuestal y del estado financiero de la Comisión.

2005-2010 Sucesores de Emilio Brun "La Marina" Coordinador de Ingresos Marina.

- Supervisar que se depositen diariamente los ingresos recibidos en tiendas La Marina.
- Controlar las cuentas relevantes para el manejo de efectivo.
- Supervisar las actividades de los analistas de Ingresos y de las Cajas Generales.
- Preparar reporte de Nómina, altas, bajas, vacaciones, etc., del personal a mi cargo.
- Realizar arqueos de fondo fijo de manera sorpresiva a los asesores de ventas y cajeras.

2004-2005 Sucesores de Emilio Brun "La Marina" Analista de Cuentas Bancarias

- Cargar extractos de cuenta bancarios en el módulo de gestión de caja para actualizar la posición de Tesorería de Bodesa, Sucesores y Operadora.
- Control de la cuenta de depósitos no identificados.
- Controlar cheques devueltos
- Compensar partidas abiertas de bancos. ☑ Control de cuentas transitorias de bancos propios.
- 

2003-2004 Sucesores de Emilio Brun "La Marina" Analista Financiero.

- Contabilización de gastos de viaje
- Conciliación de nómina
- Estadístico de ventas
- Conciliación de deudores diversos

# CURRICULUM VITAE

2002.2003 Despacho Noriega García & Asociados A.C.

**JOEL IBAÑEZ DELGADO**

## INFORMACIÓN PERSONAL

Lugar de Nacimiento: Tecomán, Col.

## INFORMACIÓN ACADEMICA

Licenciado en Informática por la Universidad de Colima generación 1994 – 1999.  
Curso de Administración de terminales basadas en Unix en el Estado de Nuevo León.  
Curso de Programación en páginas web con ASP en la Universidad de Colima.  
Curso de Programación en páginas web con PHP en la Universidad de Colima.  
Diplomado en Transparencia y Acceso a la Información en la Universidad de Colima.

## EXPERIENCIA LABORAL

Administrador en la empresa “Instalación y Venta de Equipos para Gas” de 1999 a 2000.

Jefe de Soporte Técnico y Mantenimiento en la empresa “Refaccionaria Moderna, S.A. de C.V.” en el Estado de Nuevo León de 2000 a 2002.

Encargado del módulo de informática del colegio Campo Verde en la Ciudad de Tecomán, Col. de 2003 – 2004.

Actualmente se desempeña como Jefe de la Unidad de Informática del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima (INFOCOL) desde el año 2004.

2002.2003 Despacho Noriega García & Asociados A.C.

# CURRICULUM VITAE

**ENRIQUETA FLORES CÁRDENAS**

## INFORMACIÓN PERSONAL

Lugar de Nacimiento: Colima, Col.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Es Licenciada en Derecho por la Facultad de Derecho de la Universidad de Colima.

Realizó su práctica profesional y servicio social en la Sala Mixta Civil, Familiar y Mercantil del Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Colima, Col.

Algunos de los cursos a los que ha asistido son: XLVII Asamblea Nacional de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, celebrada en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua;

Seminario de Prevención del Delito en el Ejercicio del Periodismo”, impartido en la ciudad de Colima, Col.; Congreso Internacional “Reforma del Estado: Democracia, Gobierno e Instituciones” realizado en la ciudad de Colima, Col. y Congreso Internacional de Derecho Constitucional celebrado en la ciudad de Colima, Col.

## EXPERIENCIA LABORAL

Se desempeñó como Secretaria Actuarial interina adscrita a la Sala Mixta Civil Familiar y Mercantil del Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Colima.

Fungió como Secretaria Actuarial interina del Juzgado Mercantil de Villa de Álvarez, Col.

También trabajó en el Juzgado Familiar de Colima, como secretaria Actuarial interina.

Desde el mes de enero del 2013 ha ejercido como abogada postulante, asociada, en Despacho Jurídico en el que atendió asuntos relacionados en materias penal, civil, mercantil y familiar.

Actualmente se desempeña como Responsable del Área de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima ( INFOCOL).

# CURRICULUM VITAE

--

**ADRIANA CATALINA MADRIGAL AGUILAR**

## INFORMACIÓN PERSONAL

Lugar de Nacimiento: Colima, Col.

## INFORMACIÓN ACADEMICA

Estudio en el Instituto Comercial América de donde egresó en el año 2000.

## EXPERIENCIA LABORAL

Se desempeñó como secretaria en el Instituto Nacional de la Senectud (INSEN) de 1999 al 2001.  
Laboró en la Dirección de Personal del Gobierno del Estado de Colima, con el puesto de Auxiliar Administrativo.  
En el 2002, trabajó en el DIF Estatal Colima, en la Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia.  
En el 2004 ingresó a la Comisión Estatal de Acceso a la Información Pública, (hoy INFOCOL).  
Actualmente se desempeña como Responsable de la Unidad de Calidad y Mejora Continua.

### **CURSOS.**

Imagen personal e institucional impartido por la Dirección General de Educación Continua de la Universidad de Colima.

Competencia Fundamental, Principios y Valores Institucionales, impartido en la escuela de Gobierno y Gestión Pública de la Dirección General de Recursos Humanos del Gobierno del Estado de Colima  
Administración del tiempo, impartido en la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Colima.

Transparencia y Rendición de Cuentas, impartido por personal de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Colima.

Por parte de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica del Instituto Tecnológico de Colima acredito los cursos de Word intermedio, Excel básico y Excel intermedio.

# CURRICULUM VITAE

