

INFORME DE EVALUACIÓN A LA MIR

2023

Contenido

Introducción.....	3
1. Naturaleza y Alcance de la Evaluación	3
2. Metodología	4
3. Criterios de Medición	4
4. Análisis e Interpretación de los Datos	5
5. Comentarios y aclaraciones	11
6. Propuestas	12

Introducción

El seguimiento a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) es una estrategia utilizada para llevar un control del avance a la meta de los indicadores programados en el la MIR o en el PbR. La identificación de oportuna nos ayuda a comenzar a planear estrategias y líneas de acción que ayude identificar áreas de oportunidad y así poder realizar mejoras en los objetivos y las metas

La finalidad de realizar esta evaluación es conocer más a fondo las carencias que pueden existir dentro del instituto, además a poder localizar las áreas de mejora y así mismo crear las estrategias necesarias que ayuden a tener un buen funcionamiento del instituto. Y así poder alcanzar los objetivos y metas planteados en el Plan Anual de Trabajo y que además se verán reflejados en la mejora de las condiciones sociales.

1. Naturaleza y Alcance de la Evaluación

La evaluación de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) efectuada en el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima (INFOCOL), comienza a partir del seguimiento de las metas de los indicadores, este seguimiento se divide en 4 trimestres, dando inicio en el mes de marzo para terminar en el mes de diciembre del año a evaluar.

Los términos de la evaluación de la MIR estarán dirigida a las metas e indicadores que las áreas del instituto se proponen realizar, estos resultados deberán de reportarse al peno y al comité de gestión para su análisis y validación.

Una vez que hayan sido validado se deberá de publicar en la página de internet los resultados de la evaluación de la MIR.

La evaluación de la MIR es una herramienta, cuyo enfoque permite analizar si las metas establecidas se han cumplido o en su caso si no se cumple con lo establecido, con la finalidad de buscar estrategias y líneas de acción que nos ayuden a mejorar.

2. Metodología

Seguimiento trimestral de las metas en cada uno de los indicadores de nuestra Matriz de Indicadores de Resultados en la cual se refleja el porcentaje de avance y el color de la semaforización correspondiente.

3. Criterios de Medición

Para evaluar el avance de las metas de la MIR, se han determinado ciertos parámetros que ayudará en el análisis de la información obtenida y la determinación del puntaje que se deberá asignar a cada Indicador, así como el puntaje total o diagnóstico correspondiente.

Semáforo	Porcentaje	Nivel
Verde oscuro	67 al 100%	Las metas se cumplieron con el porcentaje establecido.
Amarillo	34 al 66%	Las metas se cumplieron de forma periódica.
Rojo	0 al 33%	Las metas no se cumplieron

En el caso de los indicadores que son descendentes se utilizara la siguiente tabla para determinar los parámetros de esos indicadores.

Semáforo	Porcentaje	Nivel
Verde oscuro	0 al 33%	Las metas no se cumplieron
Amarillo	34 al 66%	Las metas se cumplieron de forma periódica.
Rojo	67 al 100%	Las metas se cumplieron con el porcentaje establecido.

4. Análisis e Interpretación de los Datos

Los resultados globales del proceso de evaluación la MIR aplicado en el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima, corresponden a la evaluación de las metas de los indicadores del año 2023.

Nivel	Objetivo	Nombre	Definición del indicador	Método de Cálculo	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Unidad de Medida	Línea Base	Metas	Sentido del Indicador	Parámetros de Semaforización	T1	T2	T3	T4
FIN	Contribuir a la transparencia con el debido cumplimiento de las sesiones para darle solución a las peticiones de los ciudadanos.	Porcentaje de sesiones de pleno realizadas	Se refiere a las sesiones de pleno realizadas	(Número de sesiones programadas / Número de sesiones realizadas)	Eficiencia-Estratégico-Anual	Porcentaje	30	Lograr el 100% de las 35 sesiones programadas	Ascendente		8%	16.8%	25%	74%
PROPOSITO	Realizar los procedimientos de responsabilidades administrativas dentro del instituto.	Porcentaje de procedimientos administrativos	indica la cantidad de procedimientos de responsabilidad administrativa internacionales realizadas por el OIC	(porcentaje de procedimientos iniciados / el total de procedimientos concluidos) *100	Eficacia-Estratégico-Anual	Porcentaje	40%	35%	Descendente		0%	1.4%	1.4%	1.4%
COMPONENTE 1	Realizar la proyección y ejecución de los acuerdos y resoluciones de los recursos de revisión.	Porcentaje de Proyectos de Resolución donde se revoca o se modifica la respuesta	Indica el número de proyectos de resolución donde se revoca o modifica la respuesta	(Número de Proyectos de resolución programados/ número de proyectos de resolución)	Eficacia-Gestión-Semestral	Porcentaje	331	Lograr el 100% de 440 programados	Ascendente		30.3%	58.5%	91.8%	111.4%

			sta realiza dos	realiza dos)										
ACTIVIDA D 1	Contribuir a la transparencia y a la participación ciudadana en los asuntos públicos mediante el ejercicio de los derechos de la población del estado de Colima en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.	Porcentaje de verificación de cumplimiento de obligaciones de Transparencia de los sujetos obligados en la entidad.	Generar un porcentaje de cumplimiento de la publicación de la información establecida en el artículo 29 de la Ley de Transparencia Local y en el Artículo específico que corresponde a cada sujeto obligado.	(verificaciones de cumplimiento de obligaciones de Transparencia realizadas/Total de verificaciones de cumplimiento de obligaciones de Transparencia) *100	Eficacia - Gestión-Semestral	Porcentaje	98%	100.00 - Lograr el 100% de verificaciones a las páginas de los 50 sujetos obligados programados	Ascendente		19 %	77 %	64 %	80%
COMPONENTE 2	Servicios en materia de transparencia, acceso a la información pública y datos personales prestados.	Porcentaje de solicitudes de información atendidas	Se refiere a las solicitudes atendidas respecto a las presentadas en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.	(solicitudes atendidas/solicitudes presentadas) *100	Eficacia - Gestión-Semestral	Porcentaje	166	lograr el 100 de las 180 solicitudes	Ascendente		34 %	58.3 %	72 %	100 %

			*La medición se refiere a las solicitudes atendidas.											
ACTIVIDAD 2	Crear eventos que promuevan en el derecho al acceso de la información pública y protección de datos personales, y de foros de participación ciudadana.	Porcentaje de eventos realizados respecto de los programados.	Realizar convenios de colaboración con instituciones públicas y organizaciones de la sociedad civil	(eventos realizados/eventos programados) *100	Calidad - Gestión - Trimestral	Porcentaje	8	12	Ascendente		0%	0%	33%	33%
COMPONENTE 3	Brindar las capacitaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales y archivos	Porcentaje de servidores públicos capacitados	Se refiere al porcentaje de servidores públicos capacitados en materia de transparencia y acceso a la información pública	(total de cursos impartidos/total de cursos programados) *100	Eficacia - Gestión - Trimestral	Porcentaje	48	60	Ascendente		56%	90.3%	109%	115%
ACTIVIDAD 3	Contribuir a la mejora de equipos de cómputo del instituto para garantizar la integridad	Porcentaje de Mantenimientos a equipos de cómputos realizados	Indica el porcentaje de mantenimientos realizados a los equipos de cómputo	(Mantenimiento programado a los equipos de cómputo del órgano garante /	Calidad - Gestión - Trimestral	Porcentaje	9	Logra el 100% de los 10 mantenimientos programados	Ascendente		20%	60%	90%	110%

	d y disponibilidad de la información.		to del instituto	mante nimien tos realiza dos a los equipo s de cómpu to del órgano garant e)										
COMPONENTE 4	Contribuir en el desahogo de diligencias de notificación.	Porcentaje de Notificaciones realizadas	indica la cantidad de notificaciones realizadas	(Diligencias programadas para notificar/diligencias realizadas para notificar)	Eficacia - Gestión - Semestral	Porcentaje	855	960	Ascendente		32 %	50.2 %	74 %	97 %
ACTIVIDAD 4	Brindar las asesorías en materia, protección de datos personales.	Porcentaje de asesorías en materia de datos personales	Indica el porcentaje de asesorías brindadas a los sujetos obligados y a los ciudadanos	(Asesorías realizadas/asesorías realizadas)	Eficacia - Gestión - Trimestral	Porcentaje	291	Lograr el 100% de las 300 asesorías programadas	Ascendente		50 %	75 %	108 %	124 %
COMPONENTE 5	Contribuir a la protección de datos mediante el ejercicio de los derechos de la población del Estado de Colima en materia de Protección de Datos Personales.	Porcentaje de verificación en el tema de protección de datos personales.	Genera un porcentaje de cumplimiento en verificaciones según lo establecido en el artículo 130 y 131 de la ley de Protección de Datos del	(verificaciones en tema de protección de datos personales programadas/ Total de verificaciones en el tema de transparencia realiza	Eficacia - Gestión - Semestral	Porcentaje	6	Logra el 100 de las 22 verificaciones a sujetos obligados programadas	Ascendente		0%	0%	0%	0%

INFORME DE EVALUACIÓN A LA MIR

			Estado de Colima.	das) *100										
Actividad 5	Brindar las asesorías en materia archivos.	Porcentaje de asesorías en materia de Ley de Archivos realizadas	Indica el porcentaje de asesorías brindadas a los sujetos obligados y a los ciudadanos	(Asesorías realizadas/asesorías realizadas)	Eficacia - Gestión - Trimestral	Porcentaje	22	Lograr el 100% de las 30 asesorías programadas	Ascendente					
Componente 6	Brindar las asesorías en materia Transparencia	Porcentaje de asesorías en materia de Transparencia	Indica el porcentaje de asesorías brindadas a los sujetos obligados y a los ciudadanos	(Asesorías realizadas/asesorías realizadas)	Eficacia - Gestión - Trimestral	Porcentaje	120	Lograr el 100% de las 130 asesorías programadas	Ascendente					
Actividad 6	Cubrir los eventos realizados por el instituto o donde participa personal del instituto.	Porcentaje de eventos del instituto cubiertos	Se refiere a los eventos del instituto o donde participan los comisionados cubiertos por el área de comunicación	(Eventos cubiertos/eventos cubiertos)	Eficacia - Gestión - Trimestral	Porcentaje	201	Cubrir el 100% de los 210 eventos programados	Ascendente					
Componente 7	Ejercer los recursos en pago de servicios personales	Porcentaje de recursos ejercidos en gastos de servicios personales INFOCOL	Indica la cantidad de recursos económicos ejercidos en concepto de gastos de	(Presupuesto ejercido para gastos de servicios personales/tal de Presupuesto asignado)	Economía - Gestión - Trimestral	Porcentaje	\$11,337,929.19	Ejercer los \$11,712,080.85 de los recursos económicos en concepto de pago	Ascendente					

			servicio s person ales	o para gastos de servicio s person ales) *100				de desem peño de funcion es						
Actividad 7	Ejercer los recursos en pago de gastos operativo s	Porcen taje de recurso s ejercid os en gastos operati vos INFOC OL	Indica la cantida d de recurso s econó micos ejercid os en concep to de gastos operati vos.	(Presup uesto ejercid o para gastos operati vos/tot al de Presup uesto asignad o para gastos operati vos) *100	Econo mía- Gestió n- Trimest ral	Porcen taje	\$2,6 25,1 20.8 1	Ejercer los \$2,711, 749.15 de los recurso s econó micos en concep to de gastos operati vos	Asce nden te		10. 8%	26. 2%	43. 4%	92.6 %
Compone nte 8	Ejercer los recursos en pago de desempe ño de funciones	Porcen taje de recurso s econó micos ejercid os en concep to de pago de desem peño de funcion es. INFOC OL	Indica la cantida d de recurso s econó micos ejercid os en concep to de pago de Desem peño de Funcio nes.	(Presup uesto ejercid o/total de Presup uesto asignad o) *100	Econo mía- Gestió n- Trimest ral	Porcen taje	\$13, 963, 050. 00	Ejercer los \$14,42 3,830.0 0 de los recurso s econó micos en concep to de gastos de servicio s person ales	Asce nden te		15. 2%	33. 4%	51. 6%	96.6 %

Aspectos destacables:

- 15 indicadores de los 17 existentes se colocan en el color verde.
- Por otro lado 2 indicadores se encuentran en rojo con los siguientes porcentajes:
 1. El indicador relacionado con los temas de realizar convenios de colaboración con instituciones públicas y organizaciones de la sociedad civil, con el 33%;
 2. Y por otro lado el indicador relacionado con las verificaciones en tema de protección de datos personales, con un 0% siendo este el más bajo de los 17 indicadores.

5. Comentarios y aclaraciones

Durante el seguimiento de los indicadores y con la evaluación a la MIR realizada, nos ha arrojado información que nos ayuda a identificar si las metas propuestas se han cumplido de manera positiva, con dicha información podemos decir que la mayoría de los indicadores reflejados en nuestro Plan Anual de Trabajo y en la MIR han cumplido su meta de manera favorable, aunque no se haya llegado al 100% de la semaforización en cuanto al seguimiento de la MIR ha quedado en verde, reflejando un porcentaje positivo.

Es importante mencionar que varios factores externos han influido en que no se llegue al 100% de la meta de cada indicado, y que no deriva de un mal funcionamiento o un trabajo decadente de parte del instituto.

En el caso del indicador con menor porcentaje se anexan las siguientes justificaciones que las áreas encargadas de llevar acabo esos indicadores realizaron:

Secretaría de Capacitación, Educación y Vinculación Ciudadana.

En el oficio enviado a la Unidad a mi cargo menciona lo siguiente:

Los indicadores que registran la cantidad de actividades y las metas a alcanzar durante un año, y que se considera como parte de la estructuración del presupuesto con base en resultados.

Por lo anterior le informo que la meta del Indicador de Eventos Realizados durante el periodo 2023, sólo se alcanzó a cumplir el 33 % (treinta y tres por ciento) de la meta programada. Lo anterior derivado de que no sé contó con los recursos financieros que se proyectaron para el logro de esta meta, al no ser aprobado el presupuesto correspondiente, de ahí la imposibilidad de alcanzar la meta señalada.

Mientras que la **Secretaría de Protección de Datos Personales** comenta lo siguiente:

A este respecto, hacer del conocimiento a esta Unidad de Planeación, que mientras que en el indicador 1 se rebasó significativamente la meta planteada, en relación al indicador 2 no fue posible cumplir con las metas planteadas, puesto que dichas metas se plantearon con base en el convenio y gestión a principios del ejercicio 2023 con el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (Infocodmx) para adquisición de una herramienta digital desarrollada

por dicho organismo garante denominada SIVER (Sistema de Verificación a distancia) que permitiría a esta Secretaría de Protección de Datos Personales del INFOCOL, la cual es operada en todas sus facultades y atribuciones solo por el suscrito, eficientar la presencia y el alcance de la verificación en todo el Estado de Colima.

Sin embargo, aunque las gestiones de dicho sistema comenzaron desde el mes de enero del 2023 por parte de esta Secretaría de Protección de Datos Personales, dadas las características del propio SIVER, la planeación y estructuración del plan de traspaso, firma de convenios, capacitación e implementación del mismo en las entidades federativas interesadas por parte del Infocdmx, no fue posible si no hasta el pasado mes de diciembre del 2023, cuando después de varias sesiones de prueba, transmisión y funcionamiento de dicho sistema, culminó el traspaso, capacitación e implementación del mismo, como se advierte en las siguientes capturas de pantalla que avalan mi dicho . **(Anexo 1)**

En este contexto, el pasado mes de diciembre del 2023 se comenzó con el proceso de verificación a las entidades públicas de nuestro Estado de Colima, conforme a las metas planteadas en el ejercicio 2023 en este rubro e indicador 2, que serán cubiertas sin retraso o demora en el ejercicio corriente 2024.

6. Propuestas

La propuesta es rediseñar cada una de las metas tomando en cuenta, los supuestos tanto internos como externos, y buscar soluciones ante ello, con la finalidad de que en futuras ocasiones las metas no se vean afectadas o en su caso salgan sobreevaluadas en los resultados finales de la MIR.

Anexo 1

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS DEL ESTADO DE COLIMA

Acerca del Sistema de Verificaciones SIVER

De: jgonzalez@infocol.org.mx
Destinatario: Laura Lizette Enríquez Rodríguez
Fecha: 2023-01-16 10:56
Resumen Cabeceras

Que tal estimada Comisionada Laura Lizette, muy buen día;

Además de saludarle y por supuesto desearle los mayores éxitos en todos los aspectos para este año que recién inicia, es para reafirmar nuestro interés como organismo garante, en poder contar con la herramienta de verificación denominada "SIVER", la cual amablemente nos presentaron el año pasado y que representa un apoyo invaluable para poder eficientar el alcance y el seguimiento a la verificación de los sujetos obligados en materia de datos personales.

Con el agradecimiento de antemano del Comisionado Presidente del INFOCOL Mtro. Francisco José Yáñez Centeno y Arvizu, por su atenta disposición de compartir dicha tecnología, me dispongo a su entera disposición para ser enlace del procedimiento de implementación que en su momento se designe para tal efecto.

Reciba saludos cordiales.

Mtro. Juan Carlos González Torres
Secretario de Protección de Datos Personales
INFOCOL
Tel: (312) 313 0418, 314 3169.
jgonzalez@infocol.org.mx

Introducción al SIVER - INFOCOL

De: Gabriela Ángela Magdaleno del Río
Destinatario: jgonzalez@infocol.org.mx
Fecha: 2023-12-08 09:47
Resumen Cabeceras

Cuestionario inicial de introducción al SIVER.docx (~40 KB) PROGRAMAMA.pdf (~86 KB)

JUAN CARLOS GONZÁLEZ TORRES
SECRETARIO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
INFOCOL
PRESENTE

En función de que el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima suscribió el convenio de colaboración para la donación del Sistema de Verificaciones (SIVER) y, de lo platicado con anticipación, los trabajos de "Introducción al SIVER" se llevarán a cabo en dos sesiones virtuales vía Zoom, programadas para los días lunes 11 y miércoles 13 de diciembre, ambas a las 12:30 horas y, para lo cual, se remite información de conexión:

Tema: Introducción al SIVER - INFOCOL
11 dic 2023 12:30
13 dic 2023 12:30

Entrar Zoom Reunión
<https://us02web.zoom.us/j/83336809013?pwd=YkQyN0NlSkR0emlWOWlnQkZlNlVjdz09>

ID de reunión: 833 3680 9013
Código de acceso: 711021

En ese sentido, de manera adjunta a esta comunicación, se remiten dos documentos correspondientes a un cuestionario inicial de introducción al SIVER que deberá ser remitido por esta misma vía lo antes posible, y el programa correspondiente a las dos sesiones de los talleres introductorios al SIVER

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

GABRIELA ÁNGELA MAGDALENO DEL RÍO
DIRECTORA DE DATOS PERSONALES
INFO CDMX